

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK

w Publicznym Przedszkolu „Promyk Słońca”

w Dziwnowie

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Publiczne Przedszkole „Promyk Słońca” w Dziwnowie przy współpracy z rodzicami dzieci przedszkolnych.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach, i tak mogą to być:
 - wycieczki przedmiotowe- służące jako uzupełnienie obowiązującego programu nauczania;
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne;
 - imprezy krajoznawczo – turystyczne.
3. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
 - wiek uczestników;
 - zainteresowania i potrzeby przedszkolaków;
 - sprawność fizyczna, stan zdrowia;
 - stopień przygotowania do pokonywania trudności;
 - ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne.
5. Formy wycieczek organizowanych przez przedszkole:
 - spacer;
 - krótkie wycieczki;
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne.
6. Uczestnicy wycieczek to:
 - dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z grupy starszej – w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru;
 - opiekunowie (wg obowiązujących przepisów) – w przypadku dzieci do 10. roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15.
7. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.
8. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczba opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników oraz oświadczenie w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka, podpisaną przez każdego opiekuna wycieczki.

9. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (rodzice, prawni opiekunowie).
10. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Organizując spacer i wycieczki:
 - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
 - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
 - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki;
 - przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniając bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne;
 - dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
 - zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody;
 - zapewniamy właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne;
 - upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.
12. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek.

§ 2

ZADANIA

1. Nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki czuwa dyrektor.
2. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.
3. Dyrektor przedszkola gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników, oświadczenia opiekunów wycieczki, zgody rodziców lub opiekunów).
4. Organizatorem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.
5. Organizator wycieczki:
 - dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.
 - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
 - zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania
 - nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy
 - sprawdza stan zdrowia i umiejętności przedszkolaków (uzyskuje pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce, jest informowany na piśmie o ewentualnych schorzeniach dziecka, sposobie i formach podawania leków, które dziecko zażywa stale, o postępowaniu w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego).

6. Przedszkolaki niepełnosprawne mogą brać udział w wycieczkach, jeśli nie mają przeciwwskazań zdrowotnych. Organizator powinien zapewnić warunki do zaspokajania potrzeb wynikających z racji niepełnosprawności.
7. Organizator wycieczki dokonuje podsumowania i oceny wycieczki po jej zakończeniu.
8. Opiekun wycieczki:
 - sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi;
 - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom;
 - sprawdza stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - wykonuje inne polecenia kierownika wycieczki.

§ 3

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

PODCZAS WYCIECZEK I SPACERÓW

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: organizatorzy wycieczki oraz opiekunowie. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest przedszkole. Przedszkolaki udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub innych osób mających ich upoważnienie.
3. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Przedszkola oraz innych przepisów wyższego rzędu.
2. Podstawy prawne:
 - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8. listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516);
 - Ustawa z 7. września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 r. nr 95, poz. 425 z późn. zm.)

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 26.10.2007 r. –
Uchwała nr 4/10/07.

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych
mojej opiece dzieci, na czas trwania wycieczki zobowiązuję się do bezwzględnego
przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....
.....
.....

imiona i nazwiska oraz podpisy

Kierownik wycieczki (imprezy):

.....

imię i nazwisko oraz podpis

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki:

.....

Termin: grupa:

Liczba uczestników:

Kierownik wycieczki:

Opiekunowie:

.....
.....
.....
.....
.....

Środek lokomocji:

Zatwierdzam:

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki:.....
na wycieczkę do dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(podpis)

Jednocześnie informuję, że syn/córka:

- choruje/nie choruje na przewlekłe choroby:
.....
- zażywa/nie zażywa na stałe leki:
.....
- jest uczulony(a)/nie jest uczulony(a):
.....
- dobrze/źle znosi jazdę autokarem,
- inne uwagi:
.....

Telefon kontaktowy do rodzica:

Oświadczam, że jest mi znany cel wycieczki, zostałem(łam) zapoznany(na) z warunkami uczestnictwa dziecka w wycieczce, sposobem przygotowania dziecka do wycieczki, kosztami wycieczki, które akceptuję.

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam:
(czytelny podpis i data)

PRELIMINARZ WYCIECZKI

Organizowanej przez
do
w dniu

1. DOCHODY

- Wpłaty rodziców uczestników: liczba osóbx koszt wycieczki=
- Inne wpłaty:
- Razem dochody:

2. WYDATKI

- Koszt wynajmu autokaru
- Bilety wstępu
- Inne:

3. INNE WYDATKI (JAKIE):

.....

4. RAZEM WYDATKI:

.....

5. KOSZT NA JEDNEGO UCZESTNIKA:

.....