

REGULAMIN RADY RODZICÓW  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „PROMYK SŁOŃCA”  
W DZIWNOWIE

Rada Rodziców przy Publicznym Przedszkolu „Promyk Słońca” w Dziwnowie działa na podstawie : art. 53 i 54 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DzU 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Zasady jej tworzenia uchwała ogół rodziców a regulamin działalności Rady Rodziców uchwała sama Rada.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa o :

- 1.Przedszkolu – należy rozumieć przez to Publiczne Przedszkole „Promyk Słońca ” w Dziwnowie;
- 2.Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola;
- 3.Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola;
- 4.Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola;
- 5.Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.

## ROZDZIAŁ II CELE DZIAŁALNOŚCI RADY

### §2

- 1.Rada jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola.
- 2.Rada reprezentuje rodziców i opiekunów prawnych w stosunku do organów Przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 3.Podstawowym celem Rady jest współdziałanie z Dyrektorem, nauczycielkami oraz innymi rodzicami dzieci w procesach: nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i pedagogów powinno sprzyjać podnoszeniu poziomu nauczania, wspólnemu rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspokajaniu potrzeb opiekuńczych dzieci.
4. Rada realizuje swoje cele poprzez:  
Współpracę z Dyrektorem i Radę Pedagogiczną;  
Aktywne działanie na rzecz rozwoju Przedszkola;  
Umożliwienie rodzicom wyrażania swoich poglądów i spostrzeżeń w sprawach związanych z funkcjonowaniem Przedszkola oraz przekazywanie ich Dyrektorowi i innym organom Przedszkola;  
Wspieranie organizacyjne i finansowe działań podejmowanych przez Przedszkole.

## ROZDZIAŁ III TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

### §3

- 1.Członkowie Rady powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
- 2.Rada powinna składać się z co najmniej trzech reprezentantów z każdej grupy.
- 3.Rada na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji wybiera:  
Przewodniczącego;  
Skarbnika;  
Komisję rewizyjną składającą się z dwóch osób;  
Członków.
- 4.Pierwsze zebranie Rady w nowym roku szkolnym prowadzi Przewodniczący Rady z poprzedniej kadencji, a w razie jego nieobecności Dyrektor.
- 5.Ustępująca Rada Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności nowej Radzie Rodziców i przekazuje jej komplet dokumentów związanych z działalnością Rady.
- 6.Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie :  
Indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracy Rady;  
Propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź Dyrektora.
5. Odstąpienie od udziału w działalności Rady może nastąpić w drodze:  
Złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców;  
Odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

### §4

- 1.Zebrania Rady zwołuje się co najmniej cztery razy w roku szkolnym. Pierwsze zwołuje się nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.
- 2.Zebrania Rady zwołuje przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych członków Rady.
- 3.W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, osoby zaproszone przez Radę.

## ROZDZIAŁ IV KOMPETENCJE ORAZ ZADANIA RADY I JEJ CZŁONKÓW

### §5

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zapisy zawarte w statucie Przedszkola.
2. Rada Rodziców uchwała:  
Regulamin swojej działalności;  
Plan działania i plan finansowy Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców opiniuje :  
Zestaw programów wychowania przedszkolnego;  
Projekt planu finansowego Przedszkola;  
Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Przedszkolu, opracowany w odpowiedzi na zalecenia powizytacyjne;  
Prace nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego ( na wniosek Dyrektora).
4. Rada Rodziców wnioskuje:  
Do Rady Pedagogicznej, Dyrektora – w sprawach dotyczących funkcjonowania Przedszkola  
O dokonanie oceny pracy nauczyciela

## §6

### ZADANIA CZŁONKÓW RADY:

1. Do zadań Przewodniczącego należy:  
Bieżące kierowanie pracami Rady;  
Opracowanie projektu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy Przedszkola  
Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady;  
Kierowanie działalnością finansową Rady;  
Reprezentowanie Rady i ogółu rodziców wobec Dyrektora;  
Reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz  
Przedstawienie opinii i postulatów Rady Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej.
2. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:  
Sporządzenie harmonogramu zebrań i spotkań Rady;  
Nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.
3. Do zadań Skarbnika należy:  
Nadzór nad działalnością finansową Rady;  
Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady;  
Sprawdzanie na bieżąco dokumentów Rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzenie ich do wypłaty.
4. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:  
Dokonywanie dwa razy do roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady;  
Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady.

## §7

1. Rada dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołu.
2. Protokół i uchwały podpisują wszyscy obecni na zebraniu.
3. Raz w roku Rada składa ogółowi rodziców Przedszkola ustne lub pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dokumentacja Rady przechowywana jest w przedszkolu.

## ROZDZIAŁ V ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

## §8

1. Fundusze Rady powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady ustala na pierwszym posiedzeniu Rady.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować składkę wyższą od ustalonej.
4. Rodzice, którzy w przedszkolu mają dwoje lub więcej dzieci płacą ½ ustalonej składki.
5. Wpłaty przyjmowane są na Kwestionariusz Przychodowy wg list zbiorczych grup.
6. Fundusze Rady oraz obrót gotówki są księgowane.
7. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz obejmujący planowane przychody i wydatki.
8. Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny rodziców.
9. Fundusze Rady mogą być przeznaczone na :  
Zakup upominków okolicznościowych dla dzieci;  
Opłacenie wycieczek i innych imprez okolicznościowych;  
Opłacenie koncertów, teatryków;  
Zakup zabawek;

Zakup pomocy dydaktycznych;

Zakup wyposażenia przedszkola.

10. Dyrektor, nauczyciele i rodzice mogą na piśmie wnioskować do Rady o wydatkowanie pieniędzy na określony cel

## ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą;

2. Kadencja Rady trwa 1 rok.

3. W skład nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim.

4. Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.

5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.

6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady.

Regulamin niniejszy obowiązuje jako regulamin Rady Rodziców Publicznego Przedszkola „Promyk Słońca” w Dziwnowie i wchodzi w życie z dniem 18. marca 2009r.