

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „PROMYK SŁOŃCA”
W DZIWNOWIE NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

1. Dane identyfikacyjne dziecka :

| | |
|---|--|
| NAZWISKO | |
| IMIĘ | |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA | |
| PESEL | |
| Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL) | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | |
| ADRES ZAMELDOWANIA | |

Dane rodziców (opiekunów prawnych):

a) matki:

| | |
|---------------------|--|
| NAZWISKO | |
| IMIĘ | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | |
| TELEFONY KONTAKTOWE | |
| e – mail | |

b) ojca:

| | |
|---------------------|--|
| NAZWISKO | |
| IMIĘ | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | |
| TELEFONY KONTAKTOWE | |
| e - mail | |

2. Pierwszy etap rekrutacji:

| Lp. | Kryterium | Właściwe zaznaczyć | Dokumenty potwierdzające |
|-----|--|--------------------|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | TAK / NIE | Oświadczenie rodziców o wielodzietności - załącznik nr 1 |
| 2. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | TAK / NIE | Orzeczenie |
| 3. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK / NIE | Orzeczenie |
| 4. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK / NIE | Orzeczenie |
| 5. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | TAK / NIE | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 2 |
| 6. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | TAK / NIE | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) |
| | Liczba uzyskanych punktów: | | |

3. Drugi etap rekrutacji:

| Lp. | Kryterium | Właściwe zaznaczyć | Dokumenty potwierdzające |
|-----|--|-----------------------|---|
| 1. | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola lub szkoły w Dziwnowie | TAK / NIE | Oświadczenie rodziców załącznik nr 3 |
| 2. | Pozostawanie co najmniej jednego rodzica w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki | TAK / NIE | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia – dokument potwierdzający aktualny wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub zaświadczenie z placówki, w której pobierana jest nauka |
| 4. | Miejsce pracy rodziców na terenie gminy Dziwnów | TAK / NIE | Jak wyżej |
| | Liczba uzyskanych punktów: | | |

4. Inne, uznane przez rodziców (opiekunów prawnych) istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego (należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje):

| |
|--|
| |
|--|

5. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu:

| | | | | |
|----|---|-----------|-------|--------------|
| 1. | bezpłatna realizacja podstawy programowej od 8 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰ (w rubryce obok wpisać „TAK”) | | | |
| 2. | pobyt dziecka wykraczający poza realizację podstawy programowej (w rubryce obok podać czas pobytu dziecka w przedszkolu – od godz. do godz.) | | | |
| 3. | ilość posiłków z jakich korzystać będzie dziecko (w rubryczkach obok wpisać X) | śniadanie | obiad | podwieczorek |
| | | | | |

6. Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Publiczne Przedszkole „Promyk Słońca” z siedzibą: ul. Sienkiewicza 27, 72-420 Dziwnów. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 381 36 50, na adres e-mail: przedszkole@dziwnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować poprzez email: iodo@dziwnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane przez Panią/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu: rekrutacji dziecka do przedszkola
Pani/Pana* dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO w związku z art. 133 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana* danych osobowych będą: jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana* informacji.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana* dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana* dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu*:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana* danych jest wymogiem ustawowym

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis matki (opiekuna prawnego)

.....
data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

Przyjęcie wniosku

| Data wpływu | Podpis przyjmującego |
|--------------------|-----------------------------|
| | |