**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „PROMYK SŁOŃCA”
W DZIWNOWIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

1. **Dane identyfikacyjne dziecka :**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWISKO  |  |
| IMIĘ  |  |
| DATA I MIEJSCE URODZENIA |  |
| PESEL |  |
| Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL) |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| ADRES ZAMELDOWANIA |  |

**Dane rodziców (opiekunów prawnych):**

1. **matki:**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| TELEFONY KONTAKTOWE |  |
| e – mail |  |

1. **ojca:**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| TELEFONY KONTAKTOWE |  |
| e - mail |  |

1. **Pierwszy etap rekrutacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Właściwe zaznaczyć** | **Dokumenty potwierdzające** |
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata | TAK / NIE | Oświadczenie rodziców o wielodzietności - załącznik nr 1 |
| 2.  | Niepełnosprawność jednegoz rodziców kandydata | TAK / NIE | Orzeczenie |
| 3.  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | TAK / NIE | Orzeczenie |
| 4.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | TAK / NIE | Orzeczenie |
| 5. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | TAK / NIE | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – załącznik nr 2 |
| 6. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | TAK / NIE | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) |
|  | Liczba uzyskanych punktów: |  |  |

1. **Drugi etap rekrutacji:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Właściwe zaznaczyć** | **Dokumenty potwierdzające** |
| 1.  | Rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola lub szkoły w Dziwnowie | TAK / NIE | Oświadczenie rodziców załącznik nr 3 |
| 2.  | Pozostawanie co najmniej jednego rodzica w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki | TAK / NIE | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia – dokument potwierdzający aktualny wpis do właściwej ewidencji lub rejestru potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub zaświadczenie z placówki, w której pobierana jest nauka  |
| 4.  | Miejsce pracy rodziców na terenie gminy Dziwnów | TAK / NIE | Jak wyżej |
|  | Liczba uzyskanych punktów: |  |  |

1. **Inne, uznane przez rodziców (opiekunów prawnych) istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, stosowanej diety i rozwoju psychofizycznego ( należy dołączyć dokumenty potwierdzające podane informacje):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Deklarowany dzienny czas pobyt dziecka w przedszkolu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | bezpłatna realizacja podstawy programowej od 800 do 1300 *( w rubryce obok wpisać* ***„TAK****”)* |  |
| **2.** | pobyt dziecka wykraczający poza realizację podstawy programowej *( w rubryce obok podać czas pobytu dziecka w przedszkolu – od godz. do godz.)* |  |
| **3.** | ilość posiłków z jakich korzystać będzie dziecko *(w rubryczkach obok wpisać* ***X****)* | śniadanie | obiad | podwieczorek |
|   |  |  |

**6. Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest**

Publiczne Przedszkole „Promyk Słońca” z siedzibą: ul. Sienkiewicza 27, 72-420 Dziwnów. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 381 36 50, na adres e-mail: przedszkole@dziwnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan\* skontaktować poprzez email: iodo@dziwnow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana\* dane osobowe będą przetwarzane w celu: rekrutacji dziecka do przedszkola

Pani/Pana\* dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO w związku z art. 133 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych będą: jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana\* informacji.

**Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana\* dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana\* dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddaneprofilowaniu.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu\*:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana\* danych jest wymogiem ustawowym

\*niepotrzebne skreślić

.

**……………………………………………………………. …………………………………………………………**

*data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego)*

***Przyjęcie wniosku***

|  |  |
| --- | --- |
| **Data wpływu** | **Podpis przyjmującego** |
|  |  |